

Istruzioni per l'Attivazione Account Office 365

Alunni

- Aprire con Google Chrome la pagina di ricerca Google e cercare:



office.com

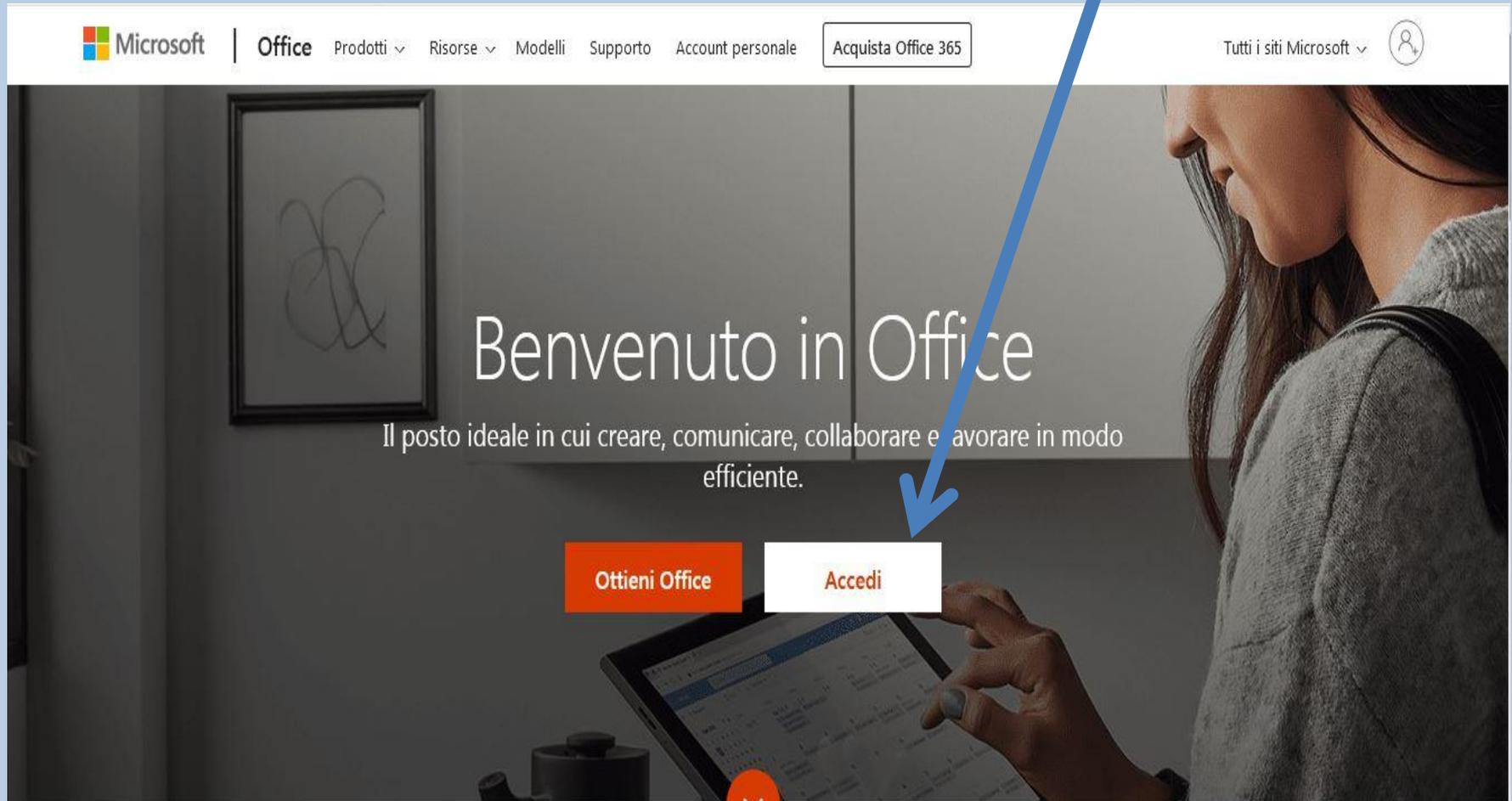
Oppure digitare direttamente nella barra degli indirizzi o cliccare direttamente sul link sottostante

www.office.com

Nella pagina di benvenuto di Office

Cliccare su

Accedi

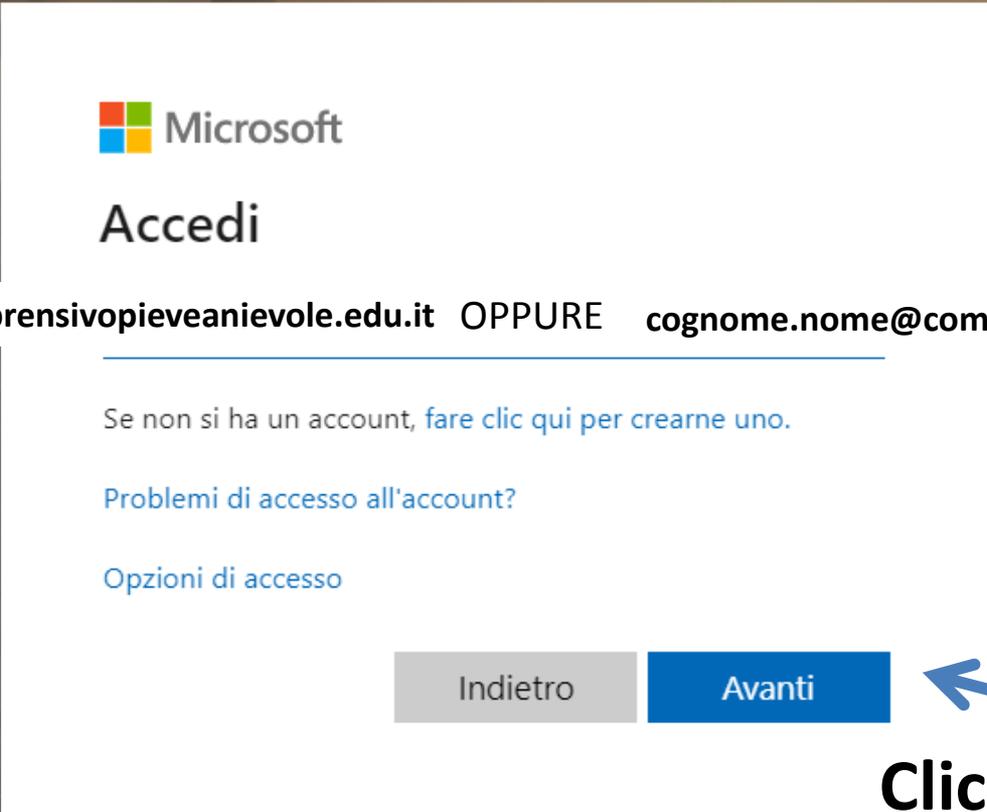


Nella pagina successiva sotto la scritta **ACCEDI** digitare come nell'esempio:
PER INFANZIA (cognome e nome della madre):

cognome.nome.alu@comprensivopieveanievole.edu.it

PER PRIMARIA E SECONDARIA (cognome e nome dell'alunno):

cognome.nome@comprensivopieveanievole.edu.it



Microsoft

Accedi

cognome.nome.alu@comprensivopieveanievole.edu.it OPPURE cognome.nome@comprensivopieveanievole.edu.it

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

[Opzioni di accesso](#)

Indietro Avanti

Cliccare su avanti

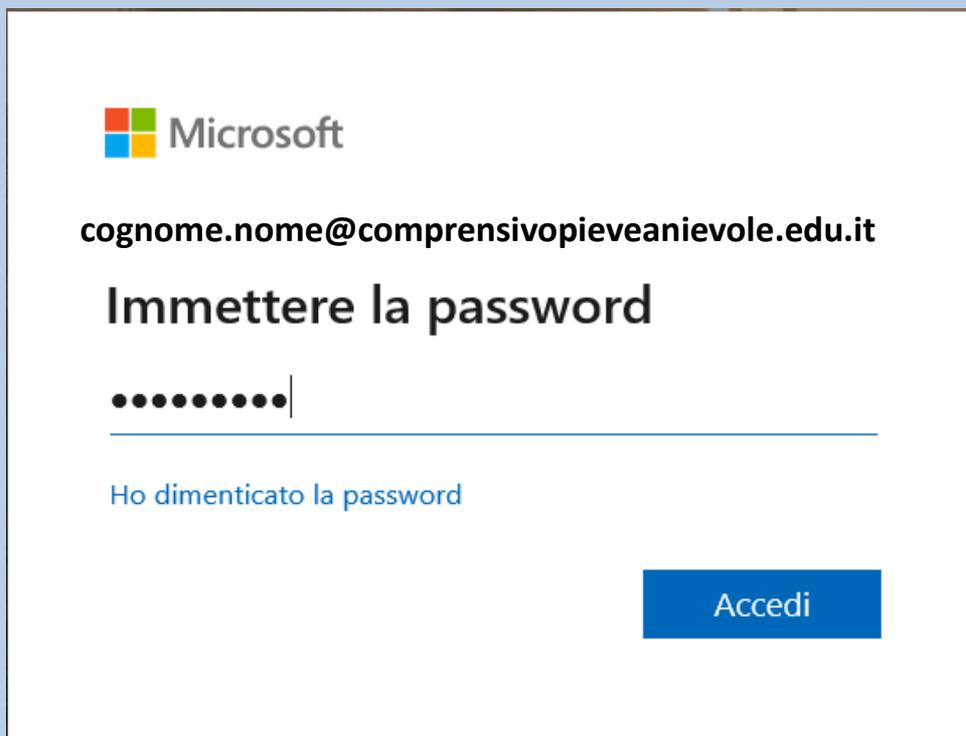
Quando compilate il campo di accesso con il vostro nome utente tenete conto che:

- cognomi staccati es. «Del Pino» diventa «delpino» o con apostrofo es. «D'arte» diventa «darte»
- chi ha lettere accentate sono stati inseriti senza
- rispettare i punti e la chiocciola @

Dopo aver inserito il nome utente il passaggio successivo è l'inserimento della password che per il primo accesso sarà uguale per tutti: **Scuola2020**

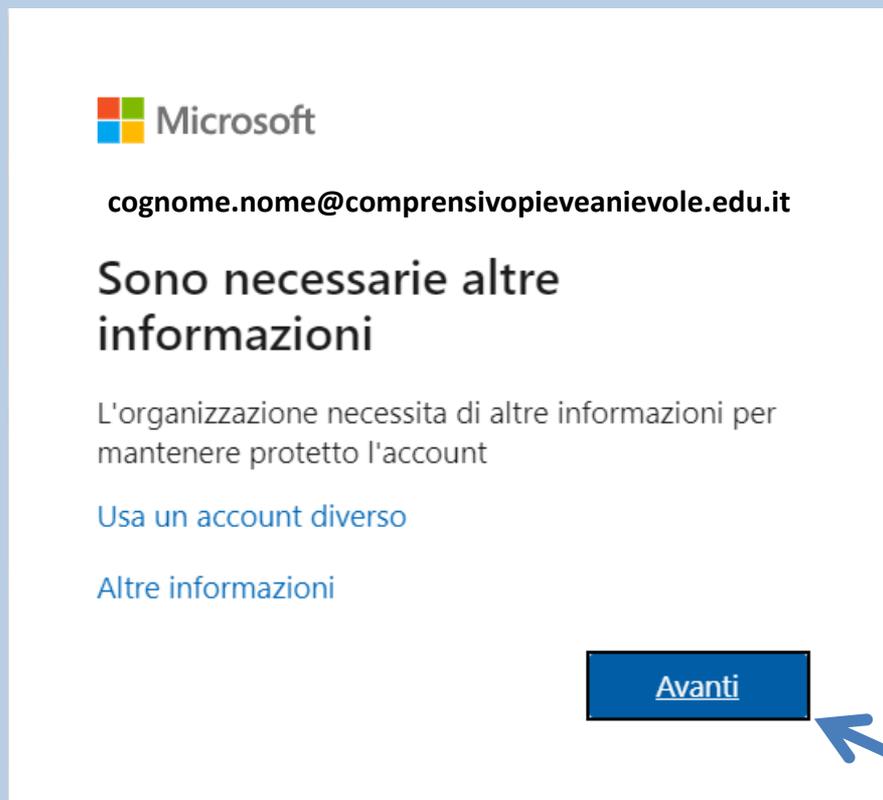
Nella pagina successiva reinserire la password iniziale e sotto per 2 volte la vostra password personale composta da 8 caratteri min., una maiuscola e numeri.

Es: **Corona2020**



The screenshot shows a login interface with the Microsoft logo at the top left. Below the logo is the email address 'cognome.nome@comprensivopieveanievole.edu.it'. The main heading is 'Immettere la password'. There is a password input field containing eight dots and a vertical cursor. Below the input field is a blue link that says 'Ho dimenticato la password'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Accedi'.

Passaggi per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento



Cliccare su avanti

Il sistema chiederà di inserire un numero di cellulare e/o una mail per il recupero autonomo della password di accesso

 Microsoft pinco.pallino.alu@istitutosalutaticavalcanti.it | 

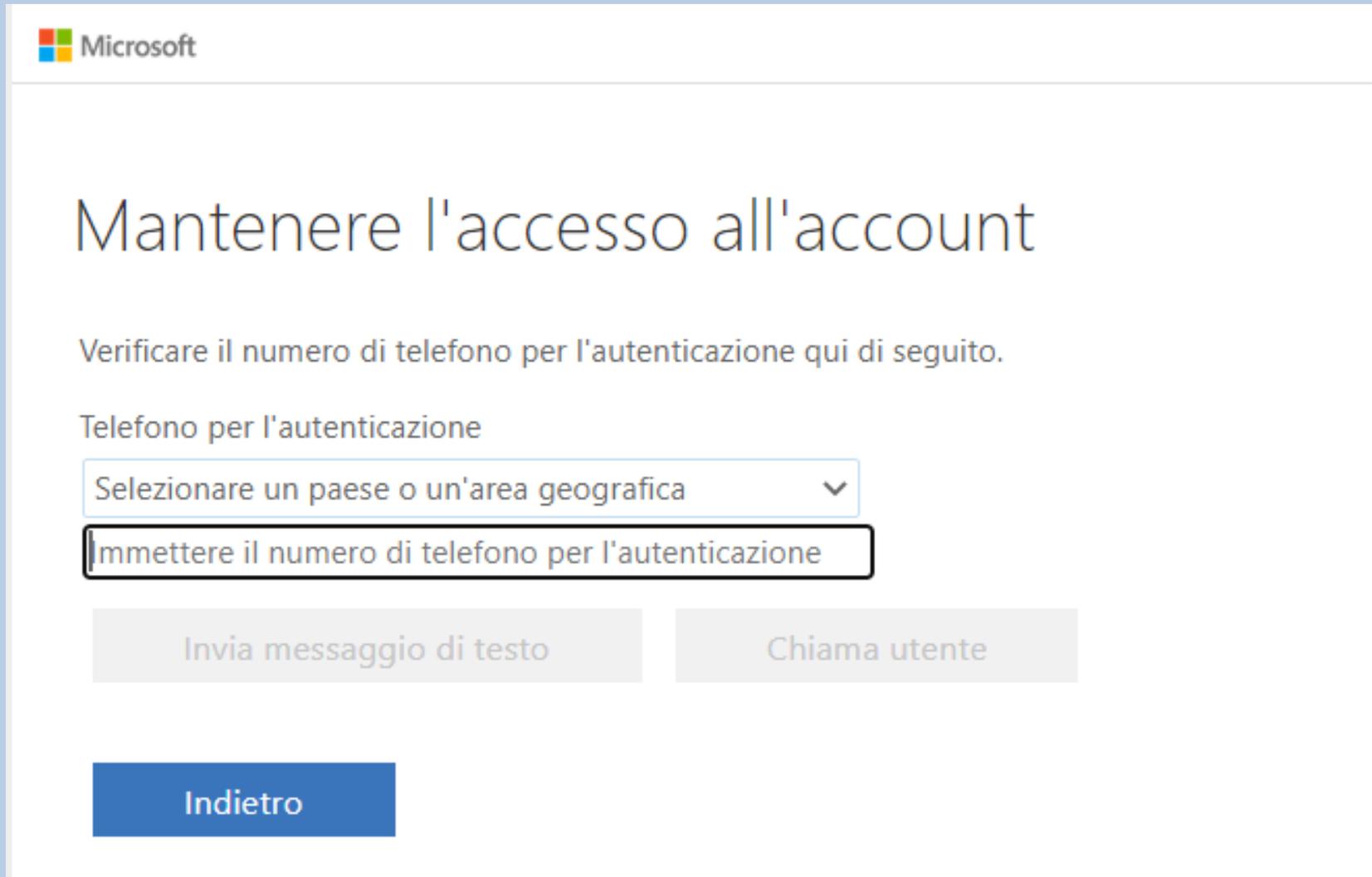
Mantenere l'accesso all'account

Prima di reimpostare la password, è necessario fornire alcune informazioni per verificare l'identità dell'utente. Queste informazioni non verranno utilizzate per inviare posta indesiderata, ma consentiranno di mantenere protetto l'account. **Sarà necessario configurare almeno 1 delle opzioni seguenti.**

-  Telefono per l'autenticazione non è configurato. [Imposta ora](#)
-  Indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione non è configurato. [Imposta ora](#)

©2020 Microsoft [Note legali](#) | [Privacy](#) La sessione scadrà tra 14:52

Scegliendo il numero di telefono si apre questa finestra, dove nel campo «Selezionare un paese o un'area geografica» andrà scelto Italia e di seguito il numero di cellulare che verrà associato all'account



The screenshot shows a Microsoft account verification interface. At the top left is the Microsoft logo. The main heading is "Mantenere l'accesso all'account". Below it, a message reads "Verificare il numero di telefono per l'autenticazione qui di seguito." The section is titled "Telefono per l'autenticazione". It contains a dropdown menu with the text "Selezionare un paese o un'area geografica" and a downward arrow. Below the dropdown is a text input field with the placeholder "Immettere il numero di telefono per l'autenticazione", which is highlighted with a black border. At the bottom, there are three buttons: "Invia messaggio di testo", "Chiama utente", and "Indietro".

Microsoft

Mantenere l'accesso all'account

Verificare il numero di telefono per l'autenticazione qui di seguito.

Telefono per l'autenticazione

Selezionare un paese o un'area geografica ▼

Immettere il numero di telefono per l'autenticazione

Invia messaggio di testo

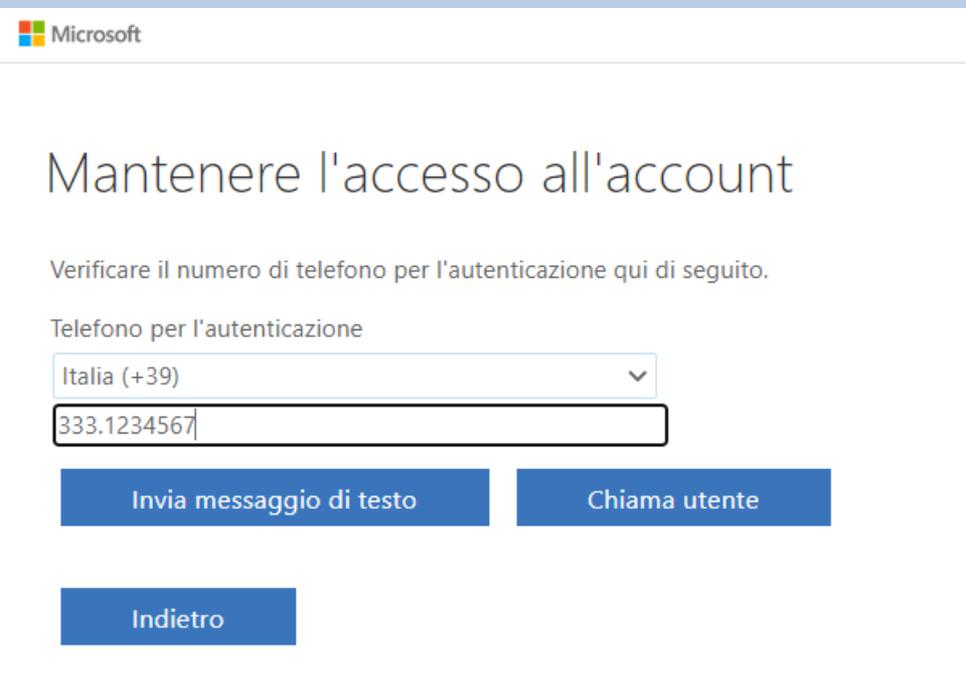
Chiama utente

Indietro

Una volta inserito il numero di cellulare si illuminano le caselle invia «messaggio di testo» o «chiama utente».

Scegliendo «invia messaggio di testo» il sistema inoltrerà un codice di verifica sul cellulare con 6 numeri che andranno ricopiati nel campo che si apre successivamente all'invio.

Una volta inserite le 6 cifre cliccare su VERIFICA, a quel punto sarà possibile accedere alla piattaforma office.



Microsoft

Mantenere l'accesso all'account

Verificare il numero di telefono per l'autenticazione qui di seguito.

Telefono per l'autenticazione

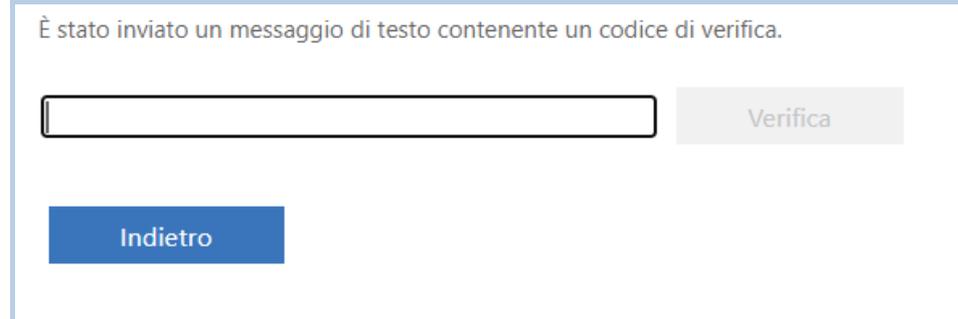
Italia (+39) ▼

333.1234567

Invia messaggio di testo

Chiama utente

Indietro



È stato inviato un messaggio di testo contenente un codice di verifica.

Verifica

Indietro

Se viene utilizzata la mail come sistema di recupero la procedura è la stessa impiegata per il cellulare.

Il numero di cellulare come la mail vengono utilizzati

ESCLUSIVAMENTE

per il recupero autonomo della password, non saranno utilizzati per altri scopi.

Nella pagina successiva

Cliccare sul tasto SI



cognome.nome@comprensivopieveanievole.edu.it

Rimanere connessi?

Eeguire questa operazione per ridurre il numero di volte in cui viene richiesto l'accesso.

Non visualizzare più questo messaggio

No

SI

Ecco la pagina iniziale con la piattaforma attiva

Buon pomeriggio, Gigi

Installa Office

Crea nuovo Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint Teams Sway Tutte le app

Recenti Aggiunti in alto Condivisi con me Individua Carica e apri...

Nessun documento di Office online recente

Condividi e collabora con altre persone. Per iniziare, crea un nuovo documento o trascina uno qui per caricarlo e aprirlo.

Carica e apri... Nuovo

Feedback

The screenshot shows the Microsoft Office online dashboard. At the top, it greets the user 'Gigi' with 'Buon pomeriggio, Gigi'. There is a button to 'Installa Office'. Below this is a row of application icons: 'Crea nuovo' (a plus sign), Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Sway, and 'Tutte le app' (an arrow). Underneath the icons are navigation tabs: 'Recenti' (underlined), 'Aggiunti in alto', 'Condivisi con me', and 'Individua'. On the right side of this row is a 'Carica e apri...' button with an upward arrow. In the center, there is an illustration of a person working at a laptop. Below the illustration, the text reads 'Nessun documento di Office online recente' followed by a paragraph: 'Condividi e collabora con altre persone. Per iniziare, crea un nuovo documento o trascina uno qui per caricarlo e aprirlo.' At the bottom, there are two buttons: 'Carica e apri...' and 'Nuovo'. In the bottom right corner, there is a 'Feedback' button.

In caso di difficoltà scrivere all'indirizzo email

ptic807009@istruzione.it

con oggetto:

«Richiesta assistenza accesso office»

Indicando:

- cognome e nome dell'alunno
- un numero telefonico
- la problematica riscontrata

BUON LAVORO