



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AUTONOMO "G. GALILEI"

Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE- Tel. 0572/80445 - Fax 0572/950110

C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009 - www.comprendivopievanievole.edu.it

e-mail: ptic807009@istruzione.it - ptic807009@pec.istruzione.it



I.C. - "GALILEO GALILEI"-PIEVE A NIEVOLE
Prot. 0003899 del 13/04/2021
04-13 (Uscita)

Alle Famiglie
Al Personale dell'Istituto
Al sito web della Scuola

Oggetto: **Comunicazione attivazione PagoOnLine - Argo**

Facendo seguito a ns. avviso prot. n. 5126 del 16/07/2020, si ricorda che tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, quindi anche nei confronti delle Istituzioni Scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA.

Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative e, soprattutto, per facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento alle famiglie, questa Istituzione Scolastica utilizzerà il servizio "**ARGO PAGONLINE**" integrato all'interno del programma ARGO SCUOLANEXT(REGISTRO ELETTRONICO).

Le famiglie accedono al servizio Pagoline direttamente da Argo Scuolanext nell'area del proprio figlio (in cui normalmente viene consultato il registro elettronico per i compiti, i voti, ecc) con l'utilizzo delle credenziali già in possesso del genitore delle scuole primarie e secondaria. Ai genitori di bambini dell'infanzia che non hanno figli in ordini diversi, e per tutti coloro che non ne sono in possesso, le credenziali saranno inviate dalla scuola per posta elettronica.

Il programma Pagonline consentirà di effettuare pagamenti per:

- contributi volontari
- assicurazione alunni
- viaggi d'istruzione ed uscite didattiche
- attività curriculari ed extracurriculari a pagamento
- altro

Si precisa che i pagamenti dovranno essere eseguiti ESCLUSIVAMENTE DA PC E NON DA CELLULARE.

Esecuzione del pagamento **[Scuolanext – Accesso Famiglia]**

Il servizio di pagamento delle tasse e dei contributi scolastici è integrato all'interno di Scuolanext - Famiglia, ed è richiamabile tramite il menù dei **Servizi dell'Alunno**.

Cliccare sul pulsante di sinistra rappresentato dalle banconote verdi.

Selezionata la procedura, si accede all'elenco delle tasse a carico del figlio (**gestione dei pagamenti**).

Direttamente dalla pagina di verifica dei pagamenti dei contributi scolastici, con un semplice click, si può procedere al pagamento immediato. In alternativa, si può richiedere la predisposizione di un Avviso di pagamento, per effettuare il versamento, con comodo, in un momento successivo presso una tabaccheria o altro prestatore di servizi di pagamento.

Tramite questa schermata il genitore può avviare il pagamento, scegliendo una delle seguenti modalità:

- Pagamento immediato (pulsante **Paga subito**)
- Richiesta dell'avviso di pagamento (pulsante **Richiedi avviso di pagamento**)
Le altre funzioni disponibili sono:
- **Aggiorna stato pagamento** – è una procedura da avviare solo nel caso in cui si è effettuato un pagamento, ma la situazione non si è aggiornata automaticamente, né si è ricevuta, entro il giorno successivo, la Ricevuta Telematica
- **Consulta elenco PSP** – il programma fornisce un elenco dei Prestatori Servizio di Pagamento (PSP)
- **Istruzioni*** – viene scaricato un file PDF che contiene le istruzioni per l'utilizzo del servizio

Pagamento immediato (Paga subito)

Cliccando sul pulsante di avvio del pagamento immediato, viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente. Si fa presente che è possibile procedere con un pagamento cumulativo, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN), e in questo modo si risparmierà sul costo della commissione. Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella *mostra le tasse di tutti i figli*, presente in basso a destra sulla schermata).

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma PapagoPA®.

Si può accedere con SPID, oppure specificando la **propria email (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento)**. Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso pagoPA (**si può comunque proseguire senza la registrazione**).

Pagamento differito (Richiedi avviso di pagamento)

Cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al *codice avviso* riportato sul documento).

Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato tramite l'apposito link e stampato; il link rimane attivo finché non viene effettuato il versamento. **Dal momento in cui si genera l'avviso occorre effettuare il pagamento entro 15 giorni.** Se dovesse subentrare la scadenza del titolo (oltre 15gg.), ovviamente l'avviso non sarà più scaricabile né, sarà possibile effettuare più il pagamento. In questo caso potrà intervenire solo la scuola rendendo nuovamente disponibile l'intera procedura. Si raccomanda pertanto di rispettare la scadenza.

N.B.:

- **Il pagamento immediato consente al genitore un considerevole risparmio sui costi di transazione ed è possibile pagare fino a cinque contributi contemporaneamente**
- **Con l'avviso di pagamento si può pagare un solo contributo per volta**

Non sarà necessario portare a scuola la ricevuta dell'effettuato pagamento in quanto i versamenti saranno automaticamente visualizzati dalla segreteria.

Per ogni pagamento telematico eseguito il genitore potrà anche scaricare dall'applicazione l'attestazione di pagamento valida per eventuali detrazioni fiscali.

Per ulteriori indicazioni si rimanda alle istruzioni* contenute nel portale famiglia in "servizi" – "tasse".

N.B. CIFRA DA CARICARE:

Il sistema riporta la cifra calcolata per 1 figlio, a seconda della scuola frequentata. Nel caso di più figli, occorre selezionare modifica importo e scrivere la cifra che interessa, come da prospetto sotto:

	Scuola Secondaria di I Grado	Scuola Primaria	Scuola dell'Infanzia
Contributo volontario comprensivo dell'assicurazione nel caso di 1 figlio (già caricato in automatico)	40	30	30

Contributo volontario <u>comprensivo dell'assicurazione</u> nel caso di 2 fratelli	25 € per ciascun figlio attribuendo l'importo singolarmente per ogni nominativo
Contributo volontario <u>comprensivo dell'assicurazione</u> nel caso di 3 fratelli	20 € per ciascun figlio attribuendo l'importo singolarmente per ogni nominativo
Contributo volontario <u>comprensivo dell'assicurazione</u> nel caso di 4 fratelli	17,50 € per ciascun figlio attribuendo l'importo singolarmente per ogni nominativo
<u>Solo</u> quota assicurativa (moltiplicare per il numero dei figli)	5,50 cadauno

Il pagamento per la copertura assicurativa è obbligatorio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Quirini